**Извещение**

**о проведении запроса предложений**

**№ 4726 от «23» июля 2018 г.**

**(редакция № 3 с изменениями от 02.08.2018г.)\***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **1** | **Организатор закупки** | Заказчик: Открытое акционерное общество «Богдановичский комбикормовый завод»  Место нахождения: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64.  Почтовый адрес: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64.  Место предоставления закупочной документации: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович,  ул. Степана Разина, 64, кабинет 301.  Адрес электронной почты: [zakupki@combikorm.ru](mailto:zakupki@combikorm.ru)  Номер контактного телефона/факса: (34376) 5-56-81  Контактное лицо: старший специалист по тендерам и договорной работе - Кунавина Наталья.  Официальный сайт размещения закупки: [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) |
| **2** | **Предмет закупки** | Система контроля и управления доступом. |
| **3** | **Форма проведения закупки** | Запрос предложений. |
| **4** | **Предмет договора** | Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар, указанный в Приложении № 2 к Договору (далее - товар), а также выполнить работы по монтажу системы контроля и управления доступом (СКУД) в помещениях административного корпуса и при въезде на территорию ОАО «Богдановичский комбикормовый завод». |
| **5** | **Срок, место выполнения работ** | в течение 4 (четырех) недель с момента подписания договора в соответствии с графиком выполнения работ и поставки Товара.  Место выполнения работ: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64. |
| **6** | **Сведения о начальной (максимальной стоимости) без НДС** | 1 177 480 рублей (один миллион сто семьдесят семь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек. |
| **7** | **Порядок формирования цены договора** | В стоимость включены все расходы, связанные с исполнением обязательств Исполнителем по поставке Товара и выполнение работ по монтажу системы контроля и управления доступом, сборы, пошлины, заработная плата, командировочные расходы, накладные расходы, расходы на страхование, компенсация издержек, транспортные расходы, сметная прибыль, платежи, предусмотренные законодательством РФ, и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением работ. |
| **8** | **Форма, сроки и порядок оплаты по договору** | Безналичный расчет.  Поставка Товара: в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента получения подписания Акта.  Работы оплачиваются в течение 10 календарных дней с момента подписания указанных актов. |
| **9** | **Сведения о возможности применения специальных процедур** | не предусмотрены. |
| **10** | **Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки** | не предусмотрены. |
| **11** | **Сведения о необходимости предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора** | не предусмотрены. |
| **12** | **Сведения о предоставлении преференций** | не предоставляются. |
| **13** | **В запросе предложений могут принять участие** | Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки. |
| **14** | **Требования к работам, требования к условиям исполнения договора,**  **требования к описанию участниками выполняемых работ** | Требования к работам: объем, качественные, технические и иные характеристики, предъявляемые к работам, установлены в Проекте договора Раздел 5 закупочной документации.  Требования к условиям исполнения договора: установлены в Проекте договора Раздел 5 закупочной документации. |
| **15** | **Документы, подтверждающие соответствие работ требованиям установленным документацией** | Документы, подтверждающие соответствие выполняемых работ, предоставляются в составе заявки, в случае, если такие документы требуются. |
| **16** | **Требования к участникам закупки** | |
|  | Участник закупки должен:  - обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки;  - быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном законом порядке;  - обладать необходимыми разрешительными документами (лицензиями, свидетельствами о допуске, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для выполнения работ необходимы такие разрешения).  Кроме того:  - участник закупки не должен находиться в процессе ликвидации (для юридического лица);  - в отношении участника закупки не должна быть введена ни одна из процедур несостоятельности (банкротства);  - участник закупки не должен быть признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);  - участник закупки не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа;  - деятельность участника закупки не должна быть приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;  - у участника должны отсутствовать за предшествующие 3 (три) года до срока окончания подачи заявок для участия в запросе предложений и на момент подведения итогов закупки, вступившие в законную силу и не обжалованные Участником судебные акты, которыми установлен факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Участником договорных обязательств;  - у участника должна отсутствовать задолженность по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджеты любого уровня, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочной процедуры считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято;  - правоспособность иностранного участника закупки не должна быть ограничена судом и (или) административными органами государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, а также в Российской Федерации; такой участник закупки не должен являться неплатежеспособным, в отношении него не должна проводиться процедура банкротства или ликвидации;  Участник закупки должен соответствовать так же следующим требованиям:  - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;  - сведения об участнике закупки должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".    Примечание: Документы, выданные на территории иностранного государства должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены). | |
| **17** | **Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям процедуры закупок** | |
|  | Участник закупки в составе заявки должен предоставить следующие документы (оригинал документа и/или заверенные копии):  - заполненную документацию закупки по установленной форме (Форма № 6.1, 6.2, 6.3)  - полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей,  - выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (не позднее 10-ти дней с момента подачи закупочной документации);  - учредительные документы участника закупки (копия Устава (с изменениями и дополнениями),  - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства,  - копия свидетельства о государственной регистрации по месту нахождения/месту жительства,  - доверенность на уполномоченное лицо, в случае подписания закупочной документации, в т.ч. заявки на участие не руководителем Участника закупки;  - свидетельство ИНН учредителей (при наличии);  - приказ и протокол/решение о назначении руководителя;  - письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС);  - справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджеты любого уровня, размер которой не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, выданной налоговыми органами, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной (Форма № 6.6);  - бухгалтерская отчетность (форма №1, форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде (для юридического лица);    Документы, подтверждающие квалификацию Участника закупки:  1. заполненная документация закупки по установленной форме (Форма № 6.4)  2. копии актов выполненных работ с договорами по монтажу слаботочных систем на сумму свыше 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей за последние 2 (два) года, подтвержденных подписанными договорами. Объем выражается в количестве объектов.  3. отчеты о финансовом состоянии (отчет о прибылях и убытках, предоставляются за года, соответствующие предоставленным актам выполненных работ). Годовые отчеты предоставляются с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган или отметкой о приёме.  Примечание: Документы, выданные на территории иностранного государства должны быть легализованы (апостилированы) в установленном порядке, переведены на русский язык (правильность перевода или подпись переводчика должны быть нотариально заверены). | |
| **18** | **Порядок оценки заявок** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Критерии оценки заявки | Значимость критерия | | **1** | **Цена договора** | **80%** | | **2** | **Квалификация участника запроса предложений** | **20%** |   Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений указан в Разделе 4 Закупочной документации. |
| **19** | **Срок, по истечении которого разъяснения положений извещения, документации не производятся** | За 3 (три) дня до дня окончания срока подачи заявок (включительно). |
| **20** | **Порядок предоставления разъяснений извещения о закупке, документации о закупке** | Разъяснения извещения о закупке, документации о закупке, производятся Заказчиком в следующем порядке:  - Любой потенциальный участник вправе направить запрос о разъяснении положений документации о закупке в письменной форме (на фирменном бланке участника или с печатью участника) и за подписью его руководителя или уполномоченного лица не позднее, чем за 3 (три) дня до даты окончания срока подачи заявок (включительно) по указанному в документации о закупке адресу. (Форма 6.5 закупочной документации);  -Разъяснения положений такой документации размещаются на официальном сайте о размещении заказа не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В указанный срок разъяснение положений документации о закупке направляется инициатору запроса по указанному в запросе адресу электронной почты. Заказчик не рассматривает запросы участников, если они поступили позднее установленного для этого срока. Если предоставление разъяснений до окончания срока подачи заявок участников не представляется возможным, срок окончания подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня. |
| **21** | **Срок размещения протоколов, сформированных при проведении закупки.** | В соответствии с положением о закупках. |
| **22** | **Отказ от проведения запроса предложений.**  **Срок размещения извещения об отказе от проведения закупки** | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время со дня его объявления, в том числе после окончания срока подачи заявок участников, а также вскрытия заявок участников. Информация об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказа.  Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, размещаются на официальном сайте о размещении заказа не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о об отказе от проведения закупки. |
| **23** | **Изменения в извещение о закупке, документацию о закупке** | Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о закупке, размещаются на официальном сайте о размещении заказа не позднее чем в течение 2 (двух) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, в том числе о продлении срока подачи заявок. |
| **24** | **Запрос о разъяснении положений заявки на участие в запросе предложений.**  **Исправление ошибок.** | Разъяснения положений закупочной документации размещаются на официальном сайте о размещении заказа не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня предоставления указанных разъяснений, с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В указанный срок разъяснение положений документации о закупке направляется инициатору запроса по указанному в запросе адресу электронной почты. Заказчик не рассматривает запросы участников, если они поступили позднее установленного для этого срока. Если предоставление разъяснений до окончания срока подачи заявок участников не представляется возможным, срок окончания подачи заявок продлевается не менее чем на 3 (три) дня.  Исправление ошибок.  При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила:  - при наличии разночтений между суммой, указанной прописью, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная прописью;  - при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке, и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке;  - при несоответствии итогов умножения цены на единицу на количество исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке.  Исправление иных ошибок не допускается; |
| **25** | **Информация о причинах отклонения и /или проигрыша заявки** | Указывается в протоколах, размещаемых в единой информационной системе. |
| **26** | **Язык заявки** | Русский |
| **27** | **Валюта заявки** | Рубль Российской Федерации |
| **28** | **Требования к содержанию, форме, оформлению документов, входящих в состав заявки** | Заявка на участие в запросе предложений (все документы согласно описи) заполняются на русском языке по форме, указанной в Разделе 6 закупочной документации, подается в порядке и в сроки, указанные в Извещении запроса предложений.  Все документы, входящие в состав заявки, должны быть сформированы по форме 6.2 (Опись документов.) закупочной документации.  Участник вправе подать только одну заявку в отношении предмета закупки.  Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью.  Все документы, входящие в состав заявки должны быть подписаны лицом, имеющего право действовать от имени участника закупок.  Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц. |
| **29** | **Дата и время приема и окончания подачи заявок.**  **Дата и место вскрытия конвертов с заявками** | Начало подачи заявок на участие в запросе предложений:  с «23» июля 2018г.  Окончание подачи заявок «16» августа 2018г. 10 часов 00 мин. (время местное).  Срок вскрытия конвертов не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.  Место вскрытия конвертов: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64, кабинет 303. |
| **30** | **Изменение и отзыв заявок** | Участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в запросе предложений не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений этого участника не рассматриваются.  Участник, подавший заявку, вправе изменить ее до окончания срока подачи заявок. Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой ее частью. Изменения в заявку подаются в срок и в порядке, предусмотренные для подачи заявок. Каждый конверт с изменениями заявки, поступивший Заказчику регистрируется комиссией по размещению заказа с указанием даты и времени поступления. Внесение изменений в заявку после окончания срока подачи заявок не допускается. При этом при подаче участником закупки (новой) измененной заявки, предыдущая заявка такого участника должна быть отозвана. |
| **31** | **Рассмотрение заявок** | 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64, кабинет 303.  Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не позднее «17» августа 2018г. |
| **32** | **Оценка и сопоставление заявок** | Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, но не позднее «20» августа 2018г. |
| **33** | **Срок заключения договора** | в срок не позднее 20 (двадцати) дней после дня размещения на официальном сайте итогов закупки  Проект договора направляется Заказчиком Победителю, который обязан его подписать со своей стороны и представить 2 экземпляра договора Заказчику. |
| **34** | **Изменение объема выполняемых работ** | Не предусмотрено |
| **35** | **Порядок получения информацию о причинах отклонения и /или проигрыша заявки** | Указывается в протоколах, размещаемых в единой информационной системе |
| **36** | **Порядок подписания протокола о результатах закупки с победителем/лицом, с которым заключается договор** | Протокол о результатах закупки подписывается всеми членами комиссии и размещается в единой информационной системе <https://zakupki.gov.ru>. |
| **37** | **Антидемпинговые меры** | В случае, если в заявке участника содержится предложение с демпинговой ценой (стоимость которого ниже среднеарифметической величины ценовых предложений всех участников более чем на 25 %) Заказчик вправе запросить разъяснения порядка ценообразования такого ценового предложения. |

Настоящее извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении, соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений подлежит размещению в единой информационной системе - <https://zakupki.gov.ru>

\*СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

№ 4726 ОТ «23» июля 2018 Г.

|  |  |
| --- | --- |
| Текст в редакции от 23.07.2018 | Текст в редакции от 02.08.2018 |
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ | |
| Раздел 17. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям процедуры закупок | |
| В связи с запросом о разъяснении требований закупочной документации участником запроса предложений были внесены изменения в разделы требований к предоставлению участниками закупок документов для подачи заявок, а именно:  - лицензия на оказание услуг связи по передачи данных, за исключением услуг связи по передачи данных для целей передачи голосовой информации - исключен | |
|  | |
| Раздел. 29 Дата и время приема и окончания подачи заявок.  Дата и место вскрытия конвертов с заявками | |
| Начало подачи заявок на участие в запросе предложений: с «23» июля 2018г.  Окончание подачи заявок «09» августа 2018г. 10 часов 00 мин. (время местное).  Срок вскрытия конвертов не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.  Место вскрытия конвертов: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64, кабинет 303. | |
|  | |
| Раздел 31 Рассмотрение заявок | |
| 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64, кабинет 303.  Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не позднее «15» августа 2018г. | |
|  | |
| Раздел 32. Оценка и сопоставление заявок | |
| Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, но не позднее «17» августа 2018г. | |
|  | |

\*СПИСОК ИЗМЕНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ИЗВЕЩЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

№ 4726 ОТ «23» июля 2018 Г.

|  |
| --- |
| Текст в редакции от 09.08.2018 |
| ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ |
| Раздел 17. Перечень документов, подтверждающих соответствие участника требованиям процедуры закупок |
| В связи с запросом о разъяснении требований закупочной документации участником запроса предложений были внесены изменения в разделы требований к предоставлению участниками закупок документов для подачи заявок, а именно:  - изменена ч. 4 п. 2.2. раздела Технического задания - Организовать резервный локальный канал связи, для дублирования резервного копирования конфигурации и данных системы СКУД, на носитель, предоставленный «Заказчиком», расположенный в границах предприятия. |
|  |
| Раздел. 29 Дата и время приема и окончания подачи заявок.  Дата и место вскрытия конвертов с заявками |
| Начало подачи заявок на участие в запросе предложений: с «23» июля 2018г.  Окончание подачи заявок «16» августа 2018г. 10 часов 00 мин. (время местное).  Срок вскрытия конвертов не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.  Место вскрытия конвертов: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64, кабинет 303. |
|  |
| Раздел 31 Рассмотрение заявок |
| 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64, кабинет 303.  Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, но не позднее «17» августа 2018г. |
|  |
| Раздел 32. Оценка и сопоставление заявок |
| Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, но не позднее «20» августа 2018г. |
|  |

**Документация о проведении запроса предложений.**

**Система контроля и управления доступом.**

**г. Богданович**

**2018 год**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

**Извещение запроса предложений № 4726 от 23.07.2018г.**

РАЗДЕЛ [1. Общие положения](#_Toc334515692)

[1.1. Общие сведения о процедуре запроса](#_Toc334515693) предложений

[1.2. Правовой статус процедуры и документов](#_Toc334515694)

РАЗДЕЛ [2. Права и обязанности Заказчика, участника закупки](#_Toc334515695)

[2.1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности](#_Toc334515696)

[2.2. Заказчик вправе](#_Toc334515697)

[2.3. Участник закупки обязан](#_Toc334515698)

[2.4. Участник закупки вправе](#_Toc334515699)

РАЗДЕЛ [3. Порядок проведения](#_Toc334515701) запроса предложений

[3.1. Извещение и Документация о проведении](#_Toc334515702) запроса предложений

[3.2. Состав заявки](#_Toc334515703)

[3.3. Требования к сроку действия заявки](#_Toc334515704)

[3.4. Требования к языку заявки](#_Toc334515706)

[3.5. Требования к валюте заявки](#_Toc334515707)

[3.6. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки](#_Toc334515708)

[3.7. Подача заявок, прием и вскрытие конвертов](#_Toc334515709)

[3.8. Изменение и отзыв заявок](#_Toc334515710)

[3.9. Вскрытие конвертов с заявкам](#_Toc334515711)и

[3.10. Порялок рассмотрение заявок](#_Toc334515712)

[3.11. Оценка](#_Toc334515713) и сопоставление заявок

[3.12. Заключение договора](#_Toc334515714)

[3.13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий Заказчика](#_Toc334515715)

РАЗДЕЛ 4.Критерии выбора победителя. Критерии оценки заявок оценки на участие в запросе предложений, их содержание, значимость и порядок оценки заявок

РАЗДЕЛ [5. Проект договора](#_Toc334515718)

РАЗДЕЛ [6. Формы документов, включаемых в заявку](#_Toc334515719)

6.1. Форма заявки

6.2. Форма описи документов

[6.3. Форма Анкеты участника закупки](#_Toc334515721)

[6.4. Форма](#_Toc334515722) Сведений по качеству работ и квалификации запроса предложений

6.5. Форма Запроса о разъяснении положений запроса предложений

РАЗДЕЛ 1.

1. Общие положения

**1.1. Общие сведения о процедуре запроса предложений**

**1.1.1.** Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы и/или услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

**1.1.2.** Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

**1.1.3.** Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы и/или оказания услуг;

**1.1.4.** Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

**1.1.5.** Форму, сроки и порядок оплаты товара, работы и/или услуг;

**1.1.6.** Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на налоги, сборы, пошлины, заработную плату, командировочные расходы, накладные расходы, расходы на страхование, компенсация издержек, транспортные расходы, получение разрешений на транспортировку грузов, пусконаладочные работы, сметная прибыль, платежи, предусмотренные законодательством РФ, и иные расходы, связанные с исполнением условий закупочной документации);

**1.1.7.** Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

**1.1.8.** Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

**1.1.9.** Формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

**1.1.10.** Место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

**1.1.11.** Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

**1.1.12.** Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

**1.2. Правовой статус процедуры и документов**

**1.2.1.** Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

**1.2.2**. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя данной процедуры.

**1.2.3.** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.2.4**. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", иными нормативными правовыми актами Российской федерации, регламентирующими правила закупки, а также Положением Заказчика о закупках, утвержденным протоколом Совета директоров от 05.02.2016 № 1 (далее – Положение о закупках).

**РАЗДЕЛ 2**

1. Права и обязанности Заказчика, Участника закупки
   1. Заказчик принимает на себя следующие обязанности:
      1. при организации и осуществлении закупочной деятельности основываться на нормах Положения о закупке, а также иных локальных нормативных актах, организационно-распорядительных документах Заказчика;
      2. обеспечить участникам закупки возможность реализации их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Положением о закупках, настоящей документацией;
      3. установить требования к работам (Раздел 5 документации), определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям (п. 17 Извещения о закупке, Форма 6.4);
      4. установить требования к условиям исполнения договора (требование не предусмотрено);
      5. установить требования к участникам закупки (п. 16 Извещения о закупке) документы и сведения, подтверждающие (декларирующие) соответствие данным требованиям (пункт 17 Извещения о закупке);
      6. установить порядок проведения процедуры закупки (Раздел 3 документации);
      7. установить требования к составу и оформлению заявок на участие в запросе предложений (далее – заявка) (Раздел 3 документации, Форма 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 6.5 документации);
      8. определить порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности (Раздела 3 документации);
      9. принимать все заявки, поданные в сроки и в порядке, установленном в документации;
      10. разъяснять положения извещения, документации, при поступлении соответствующего запроса участника закупки, если запрос поступил не позднее срока, установленного в пункте 19 Извещения о закупке, в порядке и сроки, указанные в пункте 20 Извещения о закупке, и по установленной документацией форме (Форма 6.5 документации).
      11. рассмотреть заявки и принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в запросе предложений по основаниям, предусмотренным требованиям документации и Положения о закупках;
      12. оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений в целях определения победителя закупки;
      13. заключить договор по результатам запроса предложений, в сроки, установленные в пункте 33 Извещения о закупке;
      14. разместить в единой информационной системе протоколы, составленные по результатам заседаний закупочной комиссии в сроки, установленные в пункте 21 Извещения о закупке;
      15. разместить в единой информационной системе извещение об отказе от проведения процедуры в сроки, установленные в пункте 22 Извещения о закупке;
      16. отстранить от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения участника закупки в случаях, если:
          1. установлен факт предоставления участником закупки недостоверных сведений, содержащихся в заявке;
          2. в отношении участника закупки проводится процесс ликвидации (для юридического лица);
          3. по решению арбитражного суда участник закупки признан несостоятельным (банкротом),
          4. в отношении него введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);
          5. участник закупки является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или), деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
          6. установлен факт наличия, за предшествующие 3 (три) года до срока окончания подачи заявок для участия в запросе предложений и на момент подведения итогов закупки, вступивших в законную силу и не обжалованных Участником судебных актов, которыми установлен факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Участником договорных обязательств;
          7. установлен факт несоответствия участника закупки любым обязательным требованиям, указанным в Положении и настоящей документации.
   2. Заказчик вправе:
      1. не отвечать на запросы о разъяснении, поступившие позже срока, указанного в пункте 19 Извещения о закупке, и поданные не в соответствующем порядке и форме, определенные в пункте 20 Извещения о закупке.
      2. отказаться от проведения запроса предложений в любое время со дня его объявления, в том числе после окончания срока подачи заявок участников, а также вскрытия заявок участников. Информация об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте о размещении заказа;
      3. вносить изменения в извещение, документацию в сроки и в порядке, установленные в пункте 23 Извещения о закупке;
      4. отказать в допуске участнику закупки, подавшему заявку не в соответствии с требованиями настоящей документации;
      5. направить запрос о разъяснении положений заявки в порядке, указанном в пункте 24 Извещения о закупке;
      6. требовать от участника закупки предоставить разъяснение порядка ценообразования такого ценового предложения, при условии, что ценовое предложение участника закупки, стоимость которого ниже среднеарифметической величины ценовых предложений всех участников более чем на 25 %. При этом при закупке товаров участник закупки по запросу Заказчика обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность осуществить поставку товара по предлагаемой цене. В случае закупки работ, услуг участник закупки обязан представить расчет предлагаемой цены договора (цены лота) и ее обоснование, а также, при необходимости, заключение саморегулируемой организации о возможности выполнения работ по предложенной в заявке цене (в случае, если в соответствии с законодательством РФ исполнителю, подрядчику необходимо иметь свидетельство о допуске, выданное саморегулируемой организацией). (п. 38 Извещения о закупке).
   3. Участник закупки обязан:
      1. удовлетворять требованиям, изложенным в Извещении (п. 16 Извещения о закупке);
      2. предоставить документы, в соответствии с требованиями документации (п. 17 Извещения о закупке);
      3. иметь возможность выполнить работу в объеме, указанном в пункте 14 Извещения о закупке, Проекте договора Раздел 5 закупочной документации.
      4. подтвердить свою возможность выполнить работы согласно требованиям документации, согласно пункту 15 Извещения о закупке;
      5. подготовить и подать заявку в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными извещением и документацией;
      6. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с подачей заявки, если такое требование устанавливается в пункте 10 Извещения о закупке;
      7. предоставить разъяснения положений своей заявки по требованию Заказчика в порядке и сроки, установленные Заказчиком;
      8. предоставить обоснование цены договора, предложенной в заявке по требованию Заказчика в порядке и сроки, установленные Заказчиком;
      9. не предоставлять заведомо ложных и недостоверных сведений в составе заявки;
      10. не изменять и не отзывать заявку после окончания срока подачи заявок;
      11. предоставить обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если такое требование устанавливается в пункте 11 Извещения о закупке;
      12. в случае признания победителем подписать договор на условиях, указанных в заявке и проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации в срок, установленный в пункте 34 Извещения о закупке.
      13. самостоятельно нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки (Заказчик не отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед участниками закупки независимо от хода и результатов запроса предложений).
   4. Участник закупки вправе:
      1. получать от Заказчика исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения процедуры закупки;
      2. изменять или отзывать свою заявку на участие в процедуре до истечения срока подачи заявок, указанного пункте 29, в порядке, указанном в пункте 30 Извещения о закупке;
      3. обращаться к Заказчику с вопросами о разъяснении извещения, документации в порядке, указанном в пункте 20 Извещения о закупке.

**РАЗДЕЛ 3**

1. Порядок проведения запроса предложений
   1. Извещение и Документация о проведении запроса предложений
      1. Извещение, документация размещается в единой информационной системе в сети Интернет по адресу, указанному в пункте 1 Извещения о закупке.
      2. Извещение, документация доступны для просмотра и скачивания любому лицу с даты размещения извещения и документации в единой информационной системе без взимания платы.
      3. Запросы на разъяснение извещения, документации принимаются до срока, указанного в пункте 19 Извещения о закупке в порядке, установленном в пункте 20 Извещения о закупке.
   2. Состав заявки:
      1. заявка, оформленная по форме 6.1 документации, в соответствии с требованиями извещения и настоящей документации и с приложением требуемых документов;
      2. предложение участника закупки по предмету запроса предложений, составленное по формам 6.1, 6.4 документации, и содержащее сведения об объеме, качественных, технических характеристиках товара (работ, услуг), цене договора и иные данные, обозначенные в документации в качестве критериев оценки;
      3. документы, указанные в пункте 17 Извещения о закупке, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям документации, указанным в пункте 16 Извещения о закупке;
      4. документы, указанные в пункте 15 Извещения о закупке, подтверждающие соответствие выполняемых работ требованиям документации, указанным в пункте 14 Извещения о закупке;
      5. опись документов по форме 6.2 подается в составе заявки;
      6. анкета по форме 6.3, предусмотренной настоящей документацией.
      7. дополнительные носители информации (дискеты, CD R, CD RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки.
   3. **Требования к сроку действия заявки.**
      1. Заявка на участие в запросе предложений действует в течение срока, установленного документацией о закупке и указанного в заявке участника.
   4. Требования к языку заявки
      1. Все документы, входящие в заявку, должны быть подготовлены на русском языке, если иное не установлено в пункте 26 Извещения о закупке.
      2. Если оригиналы документов выданы участнику закупки третьими лицами на ином языке, указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен надлежащим образом заверенный перевод этих документов на язык, указанный в пункте 26 Извещения о закупке.
   5. Требования к валюте заявки
      1. Цена договора, содержащаяся в заявке, должна быть выражена в рублях, если иное не установлено в пункте 27 Извещения о закупке.
   6. Требования к оформлению документов, входящих в состав заявки
      1. Подача заявок, прием заявок. Участник закупки должен сформировать документы в соответствии с требованиями пункта 28 Извещения о закупке.

Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в Запросе предложений № 4726 от 23.07.2018г. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика Запроса предложений;

- полное фирменное наименование Участника запрос предложений и его почтовый адрес;

- предмет Договора;

- слова «Не вскрывать до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (время местное). Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».

* 1. **Подача заявок, прием заявок**
     1. Участник закупки подает заявку на участие в письменной форме на русском языке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержимое заявки до вскрытия в установленном порядке.

Все листы заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать опись входящих в ее состав документов (форма 6.2 документации), быть подписана и скреплена печатью участника запроса предложений (для юридических лиц), либо лицом, на то уполномоченным.

* + 1. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в день и время начала процедуры вскрытия конвертов с такими заявками. Подача заявки после истечения срока, указанного в пункте 29 Извещения о закупке, не допускается.
    2. Подача более одной заявки, если заявка, поданная участником закупки ранее не отозвана, не допускается.
    3. Заявки, поступившие после окончания установленного срока подачи заявок, не вскрываются и не возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

Участники должны обеспечить доставку своих Заявок в срок по адресу Заказчика: Российская Федерация, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64, кабинет 301.

* + 1. Заказчик запроса предложений выдает расписку лицу, лично доставившему конверт (при предоставлении им документа, удостоверяющего личность и доверенности на право передачи документации), о его получении с указанием времени получения.
  1. Изменение и отзыв заявок
     1. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать заявку на участие в закупке в любое время до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
  2. Вскрытие конвертов с заявками на участие
     1. Конверты с заявками вскрываются комиссией вовремя и в месте, указанными в извещении и пункте 29 Извещения о закупке. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется в один день.
     2. Наименование и адрес каждого участника закупок, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.
     3. Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.
     4. В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника не рассматриваются и возвращаются Заказчиком лицу, направившему такую заявку по адресу, указанному в заявке.
     5. Результаты вскрытия конвертов с заявками фиксируются в протоколе.
     6. В случае, если в установленный документацией срок не поступило ни одной заявки, запрос предложений считается несостоявшимся на основании пункта 1 статьи 23.7 Положения о закупках.
     7. В случае, если для участия в запросе предложений подана только одна заявка или если на основании результатов рассмотрения заявок участников принято решение о допуске к участию в запросе предложений только одного участника, комиссия по размещению заказа вправе принять решение о заключении договора с таким участником. При этом до принятия решения о заключении договора с таким участником могут быть проведены переговоры об улучшении условий закупки для Заказчика.
     8. Факт несостоявшегося запроса предложений отражается в протоколе.
  3. Порядок рассмотрение заявок
     1. Рассмотрение заявок осуществляет комиссия в срок, установленный в пунктах 31-32 Извещения о закупке.
     2. В рамках рассмотрения последовательно выполняются следующие действия:
        1. проверка заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок;
        2. проверка участников закупки на соответствие требованиям, установленным пунктом 16 Извещения о закупке;
        3. проверка документов, предоставляемых участниками закупки в соответствии с требованиями пункта 17 Извещения о закупке;
        4. проверка соответствия выполняемых работ, предлагаемых Участниками закупки на соответствие требованиям, установленным в пункте 14 Извещения о закупке;
        5. запрос разъяснений положений заявки (документов и сведений в составе заявки), в том числе запрос на разъяснение обоснования возможности исполнения договора;
        6. исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок в порядке, установленном в пункте 24 Извещения о закупке;
        7. затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов/сведений (при необходимости). При этом не допускаются запросы о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня работ их технических характеристик, иных технических условий);
        8. отклонение (не допуск) участников закупки, заявки которых, не соответствуют требованиям документации о закупке, в том числе оформленных не в соответствии с требованиями настоящей документации;
        9. отклонение (не допуск), участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Заказчиком обоснование исполнения договора по цене, предложенной им в заявке;
        10. отклонение (не допуск) участников закупки, не предоставивших в порядке и сроки, установленные Заказчиком разъяснения положений своей заявки, а также требуемых документов/сведений;
        11. отклонение (не допуск) участников закупки, если по результатам анализа представленных участником разъяснений положений своей заявки, обоснования цены договора, анализа дополнительно предоставленных документов, сведений, комиссией принято отрицательное решение о соответствии требованиям извещения и документации;
        12. допуск участников закупки к участию в запросе предложений, которые, по мнению комиссии, соответствуют требованиям извещения, документации.
        13. Участник закупки и заявки таких участников по пунктам 3.10.2.8 - 3.10.2.11 не допускаются, как несоответствующие требованиям извещения и документации.
     3. По результатам рассмотрения заявок формируется Протокол вскрытия конвертов, в который включается список участников, допущенных к участию в запросе предложений, заявки которых подлежат оценке и сопоставлению.
     4. Протокол подписывается членами закупочной комиссии и размещается в единой информационной системе.
     5. Если по результатам рассмотрения к дальнейшему участию в процедуре допущен один участник, заявка которого является соответствующей требованиям Извещения о закупке, комиссия по размещению заказа вправе принять решение о заключении договора с таким участником.
     6. Если по результатам рассмотрения к дальнейшему участию в процедуре не допущен ни один участник, запрос предложений считается несостоявшимся на основании пункта 2 статьи 23.7 Положения о закупках.
     7. Протокол о результатах закупки подписывается в порядке, установленном в пункте 37 Извещения о закупках.
     8. Член комиссии, эксперт или иное лицо, узнавшие после процедуры открытия доступа к заявкам, что в числе участников закупки есть лица, предложения которых он не может рассматривать беспристрастно, обязан заявить самоотвод, решение по заявлению принимает лицо, формирующее комиссию.
  4. Оценка и сопоставление заявок
     1. Оценку заявок осуществляет комиссия, в сроки, установленные в пункте 32 Извещения о закупках.
     2. Комиссия вправе привлекать к данному процессу экспертов, любых других лиц, которых сочтет необходимым.
     3. Комиссия оценивает и сопоставляет заявки, которые не были отклонены по результатам рассмотрения.
     4. Цель выявления лучших для Заказчика условий исполнения договора, в соответствии с критериями, указанными в пункте 18 Извещения о закупке и Раздела 4 документации, предварительном ранжировании заявок по степени предпочтительности.
     5. Оценка и сопоставление осуществляется в строгом соответствии с критериями и в порядке, указанном в пункте 18 Извещения о закупке и Раздела 4 документации.
     6. Порядок проведения специальных процедур указан в пункте 9 Извещения о закупке.
     7. Возможность и порядок предоставления преференций указаны в пункте 12 Извещения о закупке.
     8. В рамках оценки последовательно выполняются действия, установленные пунктом 18 Извещения о закупке.
     9. Данные о результатах оценки и сопоставления заявок указываются в протоколе, который подписывается членами комиссии, протокол размещается в единой информационной системе.
     10. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса предложений, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса предложений.
  5. Заключение договора
     1. Договор между Заказчиком и победителем, заключается в срок, установленный в пункте 33 Извещения о закупке.
     2. Заказчику до заключения договора необходимо обеспечить:
        1. проект договора, на основе требований документации и заявки победителя, а также окончательное согласование, не определенных в ходе проведения процедуры, условий на преддоговорных переговорах (при необходимости);
        2. контроль за выполнением всех условий для вступления договора в силу: предоставление победителем обеспечения исполнения обязательств, связанных с исполнением договора, если требование о предоставлении обеспечения указано в пункте 11 Извещения о закупках.
        3. Исполнение договора обеспечивается внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику. Способ обеспечение исполнения договора в виде внесением денежных средств должно соответствовать следующим требованиям:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 11 Извещения о закупке;

- факт внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты), оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент» на расчетный счет Заказчика. В назначении платежа должно быть указано «Обеспечение исполнения договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_». Денежные средства предоставляются Заказчику без процентов как гарантия исполнения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения исполнения договора, должны быть зачислены по реквизитам счета Заказчика: р/с № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, до заключения договора. В противном случае обеспечение исполнения договора в виде внесения денежных средств считается не представленным;

- денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю), с которым заключается договор, при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору.

* + - 1. В случае не предоставления Участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой Участник считается уклонившимся от заключения договора.
      2. В случае, если Участником запроса предложений, с которым заключается договор, является государственное или муниципальное казенное учреждение, положения настоящей закупочной документации об обеспечении исполнения договора к такому Участнику не применяются.
      3. Обеспечение исполнения договора установлено в размере: не установлено.
      4. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: -//-, а также «НДС не облагается».
      5. Обязательства по договору, которые должны быть обеспечены, указаны в проекте договора (Раздел 8).
    1. Победитель считается уклонившимся от заключения договора в случаях если:
       1. не подписал проект договора в сроки и в порядке, установленные в пункте 34 Извещения о закупке;
       2. не предоставил обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора (если такое требовалось);
       3. не предоставил документы, необходимые для заключения договора;
       4. нарушены иные условия документации о закупке в части порядка и условий заключения договора.
    2. В случае, если победитель, уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, то Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений 2 место по степени предпочтительности по результатам ранжировки на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о закупке, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в запросе предложений;
    3. В случае, если победитель уклонился от подписания договора, отказался от подписания договора, то денежные средства, перечисленные им в счет обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки, в соответствии с пунктом 10 Извещения о закупке, ему не возвращаются.
    4. К участнику, с которым заключается договор по результатам закупки, в случае если победитель уклонился/отказался от заключения договора предъявляются такие же требования, что и к победителю.
    5. Заказчик может изменить предусмотренные договором объем и срок выполнения работ в порядке, установленном в Положении о закупке.
  1. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок, обжалование действий/бездействий Заказчика:
     1. Споры между участниками закупки и Заказчиком рассматриваются в соответствии с Положением о закупке.
     2. Нормы Положения о закупках не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников закупки в суд.

**Раздел 4.**

**Критерии выбора победителя.**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ, ИХ СОДЕРЖАНИЕ, ЗНАЧИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.

1.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

1.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией по размещению заказа в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации. Оценка и сопоставление заявок, осуществляется по 100 бальной системе с распределением максимальных баллов по критериям.

Дробное значение округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Итоговая оценка заявки в баллах производится путем сложения баллов, полученных по каждому критерию оценки.

**Таблица 1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Значимость критериев оценки, Зi(%)** |
| 1) Цена Контракта | 80 % |
| 2) Квалификация Участника закупки | 20% |
| **ИТОГО:** | **100%** |

##### **1.4. Оценка заявок по критерию «Цена Контракта»**

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки " Цена Контракта " (), определяется по формуле:

а) в случае если ,

,

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

 - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

**1.5. Оценка заявок по критерию «Квалификация Участника закупки»**

Для оценки заявок по критерию «Квалификация Участника закупки» используются показатели, указанные в **Таблице 2.**

**Таблица 2**

| Номер показателя критерия, n | Показатели по критерию «Квалификация Участника закупки» | Значимость показателей по критерию оценки, Зi(%) |
| --- | --- | --- |
| **1** | Копии актов выполненных работ с договорами по монтажу слаботочных систем на сумму свыше 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей за последние 2 (два) года, подтвержденных подписанными договорами. Объем выражается в количестве объектов. | 100 % |

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки " Квалификация Участника закупки " (), определяется по формуле:

НЦБ

*i*

а) в случае если ,

,

НЦБ*i*

*i*

=

Ц

i

Ц

*max*

\*100

где:

 - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Цmax - максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

**1.6. Итоговый рейтинг заявки**

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки:

Ritogi = RЦБi + RНЦБi

где:

RЦБi – рейтинг заявки по критерию «Цена Контракта», т. е. оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по указанному критерию с учетом коэффициента значимости критерия оценки. (**Таблица 1**);

RНЦБi – рейтинг заявки по критерию «Квалификация участника закупки», т. е. оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по указанному критерию с учетом коэффициента значимости критерия оценки. (**Таблица 1**).

Информация о предложении Участника закупки определена в разделе 6 настоящей документации «Формы документов, включаемых в заявку» - Форма 6.1.

В случае, если форма «Заявка на участие в запросе предложений», будет заполнена Участником закупки с нарушениями (отсутствуют предусмотренные сведения, сведения, представленные в строках, содержащих нарушения, могут быть не приняты закупочной комиссией при оценке заявок. В этом случае данному критерию присуждается балл равный «0».

1.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок в запросе предложений, производится ранжирование заявок по степени предпочтительности, в котором на первом месте располагается наиболее предпочтительная заявка, а далее – остальные в порядке убывания их предпочтительности.

**Победителем запроса предложений признается участник, который набрал большее количество баллов, то есть предложил наилучшие условия исполнения договора.**

**Раздел 5.**

Проект договора

Договор поставки (с выполнением работ) №

г. Богданович " " 2018 г.

Открытое акционерное общество «Богдановичский комбикормовый завод», далее именуемое "Покупатель", в лице генерального директора Буксмана Виктора Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и , далее именуемое "Поставщик", в лице (должность) (Ф.И.О.) , действующего в соответствии с (наименование документа, подтверждающего полномочия) № от " " г. и на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор (далее - Договор), о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется передать в собственность Покупателя товар, указанный в Приложении № 2 к Договору (далее - товар), а также выполнить работы по монтажу системы контроля и управления доступом (СКУД) в помещениях административного корпуса и при въезде на территорию ОАО «Богдановичский комбикормовый завод».

Покупатель обязуется принять и оплатить товар, а также выполненные работы.

2. Комплект, комплектность и документы на товар

2.1. Все товары, подлежащие поставке по Договору, входят в комплект (ст. 479 ГК РФ).

2.2. Комплектность товара указана в Приложении № 3 к Договору.

2.3. Документы, передаваемые Покупателю

2.3.1. Поставщик обязан передать Покупателю вместе с товаром товарную накладную (№ ТОРГ-12), которая составляется на каждую партию товара в двух экземплярах (один экземпляр возвращается Поставщику после подписания Покупателем).

Поставщик также обязан передать Покупателю все необходимые документы, относящиеся к товару, одновременно с товаром.

2.3.2. Товарная накладная подлежит передаче Покупателю одновременно с товаром.

2.4. Передаваемый по Договору товар в употреблении не был.

3. Качество и гарантийный срок

3.1. Требования к качеству товара, а также условия о гарантии качества на товар указаны в Приложении № 1 к Договору.

3.2. Если Покупатель предъявил требование о безвозмездном устранении недостатков товара согласно п. 1 ст. 518, п. 1 ст. 475 ГК РФ, Поставщик должен исполнить его не позднее 10 календарных дней с момента его получения.

3.3. Требования к качеству работ и условие о гарантии качества на результат работ указаны в Приложениях № 1, 2, 3, 4 к Договору.

3.4. Если Покупатель предъявит требования о безвозмездном устранении недостатков работ согласно п. 1 ст. 723 ГК РФ, Поставщик должен устранить недостатки не позднее 10 календарных дней с момента получения этого требования.

3.5. На работы устанавливается гарантийный срок продолжительностью 18 месяцев исчисляемый с момента подписания акта выполненных работ.

4. Цена и порядок оплаты

4.1. Общая цена договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., \_\_\_\_\_\_\_\_ коп.

4.3. Покупатель обязуется произвести оплату товара в следующем порядке:

4.3.1 - расчет по настоящему договору производится по факту поставки товара и проведения монтажных работ, в течение 10 (десяти) календарных дней, с момента получения подписания Акта.

4.4. Товар, проданный в кредит, поступает в свободное распоряжение Покупателя и не считается находящимся в залоге у Поставщика.

4.5. Работы оплачиваются по мере их выполнения по настоящему Договору. Поставщик, до 25 календарного числа каждого месяца, предоставляет Покупателю Акты выполненных работ и передает Покупателю. Расчеты по Договору осуществляются в безналичном порядке платежными поручениями в течение 10 календарных дней с момента подписания указанных актов.

4.6. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика

4.7. Оплата выполненных работ Покупателем производится в размере 100% от сумм, указанных в Актах выполненных работ.

5. Срок и условия поставки товара

5.1. Поставка товара должна быть осуществлена в сроки, установленные приложением № 4.

5.2. Поставка осуществляется путем доставки товара по адресу: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина 64.

5.2.1. Поставщик обязан до истечения срока поставки уведомить Покупателя о готовности товара к передаче.

Право выбора вида транспорта и определения других условий доставки принадлежит Поставщику.

5.3. Тара (упаковка)

5.3.1. Поставляемый товар должен быть затарен (упакован) в обычно применяемую для него тару (упаковку).

5.3.2. Тара (упаковка) должна соответствовать обычным требованиям: обеспечивать сохранность товара и предотвращать его повреждение при транспортировке и хранении.

5.3.3. Тара (упаковка) является одноразовой, возврату Поставщику не подлежит.

Стоимость тары (упаковки) товара входит в цену товара и отдельно не оплачивается.

5.4. Маркировка товара должна соответствовать обычно предъявляемым требованиям.

5.5. Право собственности на товар переходит к Покупателю в момент передачи товара.

5.6. Риски случайной гибели и случайного повреждения товара переходят к Покупателю с момента вручения ему товара

6. Приемка товара

6.1. Приемка товара осуществляется в соответствии с Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству и качеству, утвержденными Постановлениями Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6 и от 25.04.1966 № П-7.

6.2. Покупатель обязан известить Поставщика о нарушении условий поставки о количестве, качестве и комплектности, таре (упаковке) товара, выявленном при приемке товара, в срок 5 календарных дней.

7. Срок и порядок выполнения работ. Приемка работ

7.1. Сроки завершения выполнения работ указаны в Приложении № 4 к Договору ("График выполнения работ").

7.2. Покупатель передает по актам Поставщику фронт работ в течение 10 дней с момента получения Покупателем требования от Поставщика.

7.3. В случае невыполнения условий, указанных в п. 7.2. настоящего Договора, сроки выполнения работ по настоящему Договору могут отодвигаться на срок задержки выполнения п. 7.2.

7.4. Поставщик определяет технологию выполнения работ самостоятельно с учетом обязательных требований нормативных документов.

7.5. Для Поставщика устанавливается следующий режим выполнения работ:

- по приемке товара - с понедельника по пятницу с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин.

- по установке товара – с понедельника по воскресенье с 08 час. 00 мин до 08 час. 00 мин.;

- по пусконаладке товара - с понедельника по пятницу с 08 час. 00 мин до 17 час. 00 мин.

7.6. Поставщик обязуется не создавать непреодолимых трудностей для нормального функционирования подразделений Покупателя.

7.7. Поставщик обязуется предоставить все материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ.

7.8. Контроль за выполнением работ

7.8.1. В соответствии со ст. 715 ГК РФ Покупатель вправе в любое время проверять ход и качество выполнения работ Поставщиком, не вмешиваясь в его деятельность. Данный контроль может осуществляться в следующих формах:

- посредством запроса у Поставщика сведений и документов;

- путем непосредственного осмотра (наблюдения) и проверки выполняемых работ.

7.8.2. Поставщик обязан отвечать на запросы Покупателя о предоставлении сведений и документов в течение 2 календарных дней после получения таких запросов.

7.8.3. Покупатель обязан известить Поставщика о проведении непосредственного осмотра (наблюдения) и проверки за 2 календарных дня до их проведения. Стороны назначают лиц, ответственных за такой контроль, и выдают им доверенности на его осуществление, направление запросов, предъявление претензий, составление актов по результатам контроля, о чем уведомляют друг друга в срок не позднее 2 дней.

7.8.4. Если при проведении осмотра (наблюдения) и проверки выполняемой работы Покупатель выявит нарушения, стороны составляют и подписывают акт, в котором отражают эти нарушения.

Все запросы, ответы, извещения, уведомления должны быть составлены в письменной форме.

7.9. Риск случайной гибели и случайного повреждения имущества

7.9.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара и иного предоставленного Покупателем имущества в процессе выполнения работ несет Поставщик.

7.9.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования, и иного предоставленного Поставщиком имущества в процессе выполнения работ несет Поставщик.

7.10. Поставщик вправе привлекать к выполнению работ третьих лиц.

7.10.1. Извещение об обнаружении Покупателем скрытых недостатков результата работ должно быть направлено Поставщику не позднее 15 календарных дней с момента их обнаружения.

7.11. Поставщик выполняет работы по установке и пусконаладке товара в месте фактического нахождения Покупателя.

7.12. Покупатель обязуется на все время проведения работ, предоставить Поставщику места для складирования строительного мусора.

7.13. Покупатель обязуется принять выполненные Поставщиком работы, подписать и вернуть Поставщику Акты выполненных работ в течение 7 (семь) календарных дней с момента получения указанных документов от Поставщика, или представить Поставщику мотивированный письменный отказ об их подписании;

7.14. При уклонении Покупателем от принятия результатов выполненной работы, в течение 7 (семь) календарных дней, с момента получения от Поставщика актов выполненных работ, работа считается принятой в полном объеме без претензий к качеству;

7.15. При наличии мотивированного отказа, Покупателя, с участием Поставщика, составляется протокол с замечаниями и перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения, причем устранение таких доработок осуществляется Поставщиком за свой счет, своими силами, без увеличения стоимости настоящего Договора в согласованный Сторонами срок;

7.16. Подписанные Сторонами Акты выполненных работ являются основанием для проведения расчетов между Сторонами.

8. Ответственность сторон

8.1. Лицо, право которого нарушено, может требовать полного возмещения причиненных ему убытков, если законом или Договором не предусмотрено возмещение убытков в меньшем размере.

8.2. Ответственность Поставщика

8.2.1. Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в случаях:

- недопоставки или просрочки поставки товара - пени в размере 0,1 % стоимости не переданного в срок товара за каждый день просрочки;

- просрочки устранения недостатков в товаре - пени в размере 0,1 % стоимости товара с недостатками за каждый день просрочки;

- поставки некачественного и (или) некомплектного товара - штрафа в размере 0,1 % стоимости такого товара;

- просрочки предоставления документов, относящихся к товару, более чем на 5 календарных дней - штрафа в размере 5000 рублей за каждый документ;

- просрочки выполнения работ - пени в размере 0,1% от цены невыполненных работ за каждый день просрочки;

- просрочки устранения выявленных недостатков в выполненных работах - пени в размере 0,1 % от цены работ за каждый день просрочки;

8.2.2. Покупатель вправе удержать из окончательных платежей, причитающихся поставщику, денежные суммы по штрафным санкциям и пени, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему договору.

8.2.3. . В случае нарушения работниками Поставщика, или субподрядчиками на территории Покупателя норм вводного инструктажа по охране труда, пожарной и промышленной безопасности, зафиксированные соответствующим актом, Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты штрафа в размере 5000 (пять тысяч рублей) за каждое нарушение.

8.3. Ответственность Покупателя

8.3.1. Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в случаях:

- просрочки оплаты поставленного товара - пени в размере 0,01 % суммы задолженности за каждый день просрочки;

- просрочки оплаты выполненной работы - пени в размере 0,01 % от суммы задолженности за каждый день просрочки.

8.3.2. В случае нарушения Покупателем обязательств по Договору, документально подтвержденных, в результате неисполнения взятых на себя обязательств, Поставщик вправе требовать возмещения убытков за исключением упущенной выгоды.

8.3.3. В случае нарушения Поставщиком обязательств по Договору, документально подтвержденных, в результате неисполнения взятых на себя обязательств, Покупатель вправе требовать возмещения убытков за исключением упущенной выгоды.

8.4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства при осуществлении предпринимательской деятельности, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов стороны-должника, отсутствие у стороны-должника необходимых денежных средств.

9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен и расторгнут по соглашению сторон.

Сторона, которая получила требование другой стороны об изменении или расторжении Договора, обязана его рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ в течение 15 календарных дней с момента получения указанного требования.

9.2. Покупатель вправе потребовать расторжения Договора и взыскания с Поставщика понесенных убытков в случае:

- нарушения Поставщиком срока поставки более чем на 15 календарных дней или более 2 раз в период действия Договора;

- нарушения Поставщиком любого из сроков выполнения работ более чем на 15 календарных дней или более 2 раз в период действия Договора.

Указанные нарушения признаются сторонами существенными (п. 2 ст. 450 ГК РФ).

10. Разрешение споров

10.1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров

10.1.1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.

10.1.2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии должны быть приложены копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.

10.1.3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 15 календарных дней с момента получения претензии.

10.1.4. Заинтересованная сторона вправе обратиться в суд по истечении 30 календарных дней со дня направления претензии либо в случае, когда ответ на претензию от другой стороны был получен, но заинтересованная сторона по каким-либо причинам с ним не согласна.

10.2. Споры, возникшие из Договора, подлежат рассмотрению арбитражным судом Свердловской области.

11. Заключительные положения

11.1. Договор действует до 01.12.2018, а в части исполнения обязательств до момента полного их исполнения.

11.2. Если иное не предусмотрено законом, заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми закон или Договор связывает наступление гражданско-правовых последствий для другого лица, влекут наступление таких последствий с момента доставки соответствующего сообщения этому лицу или его представителю.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, когда оно поступило адресату, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено или адресат не ознакомился с ним.

11.3. Юридическое лицо несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ), а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в ЕГРЮЛ, считаются полученными юридическим лицом, даже если оно не находится по указанному адресу.

11.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.5. Перечень приложений к Договору

11.5.1. Приложение № 1 Техническое задание

11.5.2. Приложение № 2 Технические характеристики

11.5.3. Приложение № 3 Смета.

11.5.4. Приложение № 4 График выполнения работ и поставки товара.

12. Адреса и реквизиты сторон

Покупатель Поставщик

Открытое акционерное общество Наименование:

“Богдановичский комбикормовый завод”

Юридический адрес:

623530 Россия, Свердловская область, Адрес, указанный в ЕГРЮЛ

Богдановичский район, г. Богданович, Почтовый адрес

ул. Степана Разина 64.

Платежные реквизиты:

р/сч 40702810600900000137 р/сч

в ПАО“СКБ-банк” г. Екатеринбург в

БИК 046577756 БИК

к/сч 30101810800000000756 к/сч

ИНН 6605002100 ИНН

КПП 660850001 КПП

ОГРН 1026600705790 ОГРН

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Генеральный директор |  | от имени Поставщика: (должность) |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В.Буксман/ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| подпись) |  | (подпись) |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. | Приложение №1  к договору №\_\_\_\_\_\_от г.  УТВЕРЖДАЮ:  Генеральный директор  ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Буксман  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на поставку товара и выполнение комплекса работ по монтажу системы контроля и управления доступом (СКУД) в помещениях АБК и при въезде на территорию ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»**

1. **Общие данные.**

Покупатель: ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»

1. **Требования к выполняемым работам.**
2. Выполнить комплекс работ на поставку оборудования и выполнение комплекса работ по по монтажу системы контроля и управления доступом (СКУД) в помещениях АБК и при въезде на территорию ОАО «Богдановичский комбикормовый завод».
3. Перечень выполняемых работ.

* самостоятельно приобрести материалы, изделия, оборудование в соответствии с Техническими характеристиками используемых материалов в полном объеме согласно спецификациям в проекте. а так же приобрести за свой счет материалы и выполнить работы не указанных в данной спецификации так же не указанных в локальном сметном расчете (приложение к договору №2) и в спецификации товара (приложение к договору №3), но необходимых для работы системы СКУД в проектных параметрах и значениях и доставить их на объект по адресу: г. Богданович, ул. Степана Разина, 64
* Установить, подключить оборудование к имеющемуся и настроить.
* Провести обучение сотрудников работе в установленной системе.
* Организовать резервный локальный канал связи, для дублирования резервного копирования конфигурации и данных системы СКУД, на носитель, предоставленный «Заказчиком», расположенный в границах предприятия.

1. По завершении всего комплекса работ предоставить Покупателю паспорта, сертификаты качества и другие документы, удостоверяющие качество используемого для выполнения данных работ материалов и оборудования.
2. До начала работ разработать и согласовать с Покупателем календарный план – график производства работ.
3. Работы производить только в отведенной зоне работ в вечернее время с 20:00 до 8:00, с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов для сокращения шума, пыли и загрязнения воздуха. Работы в дневное время производить только с согласования Покупателем.
4. По завершении всего комплекса работ представить Покупателю следующую документацию:

* акт технической готовности системы СКУД;
* акт индивидуального испытания системы СКУД;
* акт приемки в эксплуатацию системы СКУД с приложением паспортов системы;

1. **Требования к материалам.**

Материалы и изделия, применяемые при выполнении работ должны соответствовать требованиям пожарной безопасности установленным Федеральным законом от 22.07.2008 № 123-Ф «Технический регламент о

требованиях пожарной безопасности», иметь сертификаты соответствия стандартам Российской Федерации (Постановление РФ № 1636 от 27.12.1997) и иметь паспорта качества.

Необходимо использовать товары, соответствующие требованиям Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1221 «Об утверждении правил установления требований энергетической эффективности товаров, услуг, размещение заказов на которые осуществляется для государственных или муниципальных нужд», а также требованиям приказа Минэкономразвития РФ от 09.03.2011 г. № 88 «О требованиях энергетической эффективности в отношении товаров, для которых уполномоченным Федеральным органом исполнительной власти определены классы энергетической эффективности».

1. **Требования к оборудованию СКУД.**

4.1. Оборудование СКУД должно быть новым, не бывшим в употреблении. Соответствовать техническим условиям и другим нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации. Оборудование должно быть пригодно для использования в течении 18 месяцев с момента подписания акта сторонами договора. Гарантийный срок на оборудование продлевается на период, в течение которого покупатель не мог использовать товар из-за обнаруженных в нем недостатков.

4.2. Требования к системе программному обеспечению СКУД:

- Выдача разовых пропусков с занесением оператором паспортных данных

- Выдача разовых пропусков без занесения оператором данных посетителя

- Интеграция с 1С

- разделение сотрудников по зонам доступа

- разделение временных пропусков по зонам доступа

- Разделение сотрудников на отделы

- Различные роли для сотрудников и отделов

- Возможность оплачивать обеды в столовой по бесконтактному пропуску

- Интеграция с пожарной системой

- Оповещение оператора при многоразовой попытке несанкционированного доступа

- учёт рабочего времени

- Получение отчетов за любой исторический период: Табель Т13

- Запрет прохода сотруднику в нерабочее время

- Создание и редактирование шаблонов графического отображения проходящих сотрудников

- Автоматическая синхронизация списка сотрудников в СКУД из базы данных существующей корпоративной системы.

- Установка интегрированного в систему ростового турникета на въездных воротах предприятия.

1. **Требования к качеству выполняемых работ.**
2. Монтажные работы следует начинать только после выполнения мероприятий по технике безопасности согласно СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».
3. При работе с ручным электроинструментом необходимо соблюдать требования ГОСТ 12.2.013.0-91 «Машины ручные электрические. Общие требования безопасности и методы испытаний».
4. Работы, выполненные Подрядчиком с отклонениями от технической документации, строительных норм и правил, а также условий настоящего технического задания, не подлежат оплате до устранения отклонений.
5. При выполнении работ необходимо руководствоваться:

* Технический регламент о безопасности зданий и сооружений. Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ,
* Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ,
* СП48.13330.2011 (актуализированная редакция СНиП 12-01-2004) «Организация строительства»
* СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования».
* СНиП 31-06-2009 «Общественные здания и сооружения»

1. **Система СКУД текущая.**

6.1. Перед началом работ разработать монтажную схему системы СКУД с последующей установкой.

6.2. Согласовать разработанную монтажную схему с службой эксплуатации Покупателя

6.3. Выполнить монтажные работы по установке в соответствие с согласованной монтажной схемой системы СКУД.

1. **Дополнительные требования.**

7.1. При нанесении материального ущерба предприятию Подрядчик возмещает ущерб за свой счет.

7.2 Место складирования мусора, точка подключения эл/энергии, будут определены эксплуатирующей организацией при передаче объекта для выполнения работ.

Техническое задание составил: инженер ГОЧС Жидяев Н.Ю.

проверил: главный инженер Судаков А. А.

согласовал: главный энергетик Левитский В. Р.

Приложение № 2

К договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование товара** | **Технические характеристики товара\*** | | **Количество товара** |
| **Наименование показателя** | **Характеристика показателя** |
| 1 | Картоприемник автоматического сбора карт | Емкoсть кoнтейнера для сбoра каpт | He мeнee 420 каpт | 1 |
| Типы карт доступа | НID, ЕM-Mаrin |
| Прoтокoл cвязи вcтрoенного  считывaтеля | Wiеgаnd-26 |
| Индикaция запoлнения  кoнтейнера кapтoпpиемникa и пocылка  сигнaлов зaпoлнения для cиcтемы CКУД | Eсть |
| Нaработкa нa oткaз, проходов | He мeнee 900000 |
| 2 | Алкотестер | Tип дaтчика | Элeктрoхимичeский | 1 |
| Прoдувание | Бeз мундштукa |
| Индикaция | Свeтодиoдная |
| Диaпазoн измeрeний | От не более 0,1 до нe мeнee 3,00 прoмиллe |
| Отoбражeние пoкaзaний | He бoлee 10 сeк |
| Прoпускнaя спoсобнoсть | He мeнee 5 тeстов в минуту |
| 3 | Сетевой контроллер Sigur | Кoличество пoльзoвателей/ключeй | He мeнee 5000 | 6 |
| Кoличeство сoбытий, хрaнящихся в пaмяти кoнтроллeра, шт | He мeнee 30000 |
| Кoличeство пoдключaемых считывaтелeй | He мeнee 4 |
| Прoтокoл пoдключaемых считывaтeлей | Wiеgаnd-26 |
| Кoличeство рeлейных выхoдов | He мeнee 2 |
| Интeрфeйс линии cвязи для пeредaчи дaнных | IEEE 802.3u |
| 4 | Считыватель карт | Стaндарт идeнтификaтора | ЕM-Mаrin | 2 |
| Выхoднoй интeрфейс | USВ Тypе А |
| 5 | Считыватель карт | Tип кaрт | ЕM-Mаrin | 15 |
| Прoтокoл | Wiеgаnd-26 |
| Цвeт | Сeрeбро |
| Индикaция | Звукoвая и свeтовая (цвeтная) |
| 6 | Вызывная панель цветного домофона | Tип видeo мoдуля | He хужe 1/3,sonyCCD,600TVL | 2 |
| Микрoфoн | Eсть |
| Управление электромех. замком | Eсть |
| Tип упрaвлeния | Мeханичeская кнoпка |
| Цвeт | Сeрeбро |
| Динaмик | Eсть |
| Прoтокoл | Wiеgаnd-26 |
| Клемы выхoда | Wiеgаnd-26 |
| 7 | Считыватель карт | Tип кaрт | ЕM-Mаrin | 1 |
| Прoтoкол | Wiеgаnd-26 |
| Клаcc зaщиты | IР65 |
| Дaльнoсть считывaния | He мeнee 7 см |
| 8 | Турникет электромеханический | Tип | Полноростовой | 1 |
| Лoпaсти | He бoлee 3-х |
| Ширинa ограждaемого прoхода | He бoлee 1555 мм. |
| Oбогрев | Eсть |
| Крышa | Eсть |
| 9 | Замок электромеханический | Tип | Соленоидный | 4 |
| Кoнтрoль сoстояния | Eсть |
| Нaпряжeние | He мeнee 12 Вoльт |
| Стoронa открывaния двeри | Любaя |
| Ригeль | Eсть |
| Bид | Нoрмальнo-oткрытый |
| Бэксэт | Измeняeмый |
| 10 | Источник бесперебойного электропитания | Haпряжeние | He мeнee 12 Вольт | 6 |
| Toк потрeблeния | He мeнee 2,5 А |
| Зaщитoй от глубoкого рaзряда AКБ | Eсть |
| 11 | Аккумулятор | Haпряжeние | He мeнee 12 Вольт | 6 |
| Eмкость | He мeнee 6,5 А/ч |
| 12 | Замок электромеханический | Tип | Соленоидный | 2 |
| Уcилиe | He мeнee 800 кг |
| Кoнтрoль сoстояния | Eсть |
| Bид | Нoрмально-oткрытый |
| Ригeль | Eсть |
| Сторoна открывaния двeри | Любaя |
| Haпряжeние | He мeнee 12 Вольт |
| 13 | Кабель FTP | Kaтeгория | 5e | 940 |
| Диaмeтр прoводникa | He мeнee 0.51 мм. |
| Дaльнocть пeредaчи дaнных | He мeнee 105 м. |
| Koличeство пaр | He мeнee 3 |
| Maтериaл тoкoпровoдящих жил | Медь |
| Экрaнирoвание | Eсть |
| Tип | Уличный |
| 14 | Бесконтактная карта | Стaндарт идeнтификaтора | ЕM-Mаrin | 100 |
| 15 | Базовый модуль ПО Sigur | - | - | 1 |
| 16 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Платежная система» | - | - | 1 |
| 17 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Учет рабочего времени» | - | - | 1 |
| 18 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Выгрузка табеля в 1С» | - | - | 1 |
| 19 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Расширенная поддержка пропусков посетителей» | - | - | 1 |
| 20 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Реакция на события» | - | - | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | | Приложение №3 | | | |  |  |
|  |  |  | |  | |  | | К договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | **УТВЕРЖДАЮ:** | | | | | | | | | | |  |
| **Генеральный директор ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»** | |  | | | | | | | | | | |  |
| Буксман Виктор Викторович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  | | | | | | | | | | |  |
| " " 2018 г. | | " " 2018 г. | | | | | | | | | | |  |
| **С М Е Т А № 5** | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Приложение №1 к Договору № от | | | | | | | | | | |  |
|  | **Содержание работ:** | **Монтаж СКУД** | | | | | | | | | | |  |
|  | **Объект:** | **Богдановичский комбикормовый завод** | | | | | | | | | | |  |
|  | **Адрес:** | **623537, Свердловская обл., г. Богданович, ул. Степана Разина, 64** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | **Стоимость монтажных и наладочных работ:** | | **328 680,00р.** | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | **Стоимость оборудования:** | | **848 800,00р.** | | |  |
|  |  |  | |  | |  | | **Общая сметная стоимость:** | | **1 177 480,00р.** | | |  |
| **Раздел 1 - Монтажные работы** | | | | | | | | | | | | |  |
| **№пп** | **Наименование работ** | **Ед. изм** | | **Кол-во** | | **Стоимость** | | | | **В т.числе з/плата** | | |  |
| **Ед.** | | **Всего** | | **Ед.** | | **Всего** |  |
| 1 | Установка турникета-трипода | шт. | | 1,00 | | 9800,00 | | 9 800,00 | |  | |  |  |
| 2 | Подключение турникета-трипода | шт. | | 1,00 | | 4500,00 | | 4 500,00 | |  | |  |  |
| 3 | Настройка турникета-трипода | шт. | | 1,00 | | 4500,00 | | 4 500,00 | |  | |  |  |
| 4 | Установка алкотестера | шт. | | 1,00 | | 9800,00 | | 9 800,00 | |  | |  |  |
| 5 | Подключение алкотестера | шт. | | 1,00 | | 4500,00 | | 4 500,00 | |  | |  |  |
| 6 | Настройка алкотестера | шт. | | 1,00 | | 4500,00 | | 4 500,00 | |  | |  |  |
| 7 | Установка картоприёмника | шт. | | 1,00 | | 4900,00 | | 4 900,00 | |  | |  |  |
| 8 | Подключение картоприёмника | шт. | | 1,00 | | 4500,00 | | 4 500,00 | |  | |  |  |
| 9 | Настройка картоприёмника | шт. | | 1,00 | | 1500,00 | | 1 500,00 | |  | |  |  |
| 10 | Установка считывателя USB | шт. | | 2,00 | | 500,00 | | 1 000,00 | |  | |  |  |
| 11 | Настройка считывателя USB | шт. | | 2,00 | | 500,00 | | 1 000,00 | |  | |  |  |
| 12 | Установка считывателя | шт. | | 15,00 | | 1500,00 | | 22 500,00 | |  | |  |  |
| 13 | Подключение считывателя | шт. | | 15,00 | | 500,00 | | 7 500,00 | |  | |  |  |
| 14 | Установка вызывной панели | шт. | | 2,00 | | 1800,00 | | 3 600,00 | |  | |  |  |
| 15 | Подключение вызывной панели | шт. | | 2,00 | | 1500,00 | | 3 000,00 | |  | |  |  |
| 16 | Установка считывателя | шт. | | 1,00 | | 2500,00 | | 2 500,00 | |  | |  |  |
| 17 | Подключение считывателя | шт. | | 1,00 | | 1500,00 | | 1 500,00 | |  | |  |  |
| 18 | Установка дополнительных модулей программного обеспечения СКУД | шт. | | 5,00 | | 1500,00 | | 7 500,00 | |  | |  |  |
| 19 | Установка электромеханического врезного замка | шт. | | 6,00 | | 2500,00 | | 15 000,00 | |  | |  |  |
| 20 | Подключение электромеханического врезного замка | шт. | | 6,00 | | 500,00 | | 3 000,00 | |  | |  |  |
| 21 | Организация доступа к сети передачи данных Поставщика | шт. | | 1,00 | | 11800,00 | | 11800,00 | |  | |  |  |
| 22 | Установка блока бесперебойного питания | шт. | | 6,00 | | 450,00 | | 2 700,00 | |  | |  |  |
| 23 | Подключение блока бесперебойного питания | шт. | | 6,00 | | 250,00 | | 1 500,00 | |  | |  |  |
| 24 | Установка роторного турникета | шт. | | 1,00 | | 29000,00 | | 29 000,00 | |  | |  |  |
| 25 | Подключение роторного турникета | шт. | | 1,00 | | 8600,00 | | 8 600,00 | |  | |  |  |
| 26 | Настройка роторного турникета | шт. | | 1,00 | | 2500,00 | | 2 500,00 | |  | |  |  |
| 27 | Монтаж кабеля | м. | | 915,00 | | 60,00 | | 54 900,00 | |  | |  |  |
| 28 | Монтаж и программирование контроллера сетевой системы | шт. | | 6,00 | | 5500,00 | | 33 000,00 | |  | |  |  |
| 29 | Установка и настройка программного обеспечения СКУД | шт. | | 1,00 | | 13200,00 | | 13 200,00 | |  | |  |  |
| 30 | Программирование, создание базы данных до 100 человек | шт. | | 1,00 | | 25000,00 | | 25 000,00 | |  | |  |  |
|  |  | **ИТОГО:** | |  | |  | |  | |  | | **298800,00** |  |
|  |  | Накладные расходы: | | 10% | |  | |  | |  | | **29880,00** |  |
|  |  | Сметная прибыль | | 0% | |  | |  | |  | | **0,00** |  |
|  |  | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ №1:** | |  | |  | |  | |  | | **328680,00** |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |
| **Раздел 2 - Оборудование** | | | | | | | | | | | | |  |
| **№пп** | **Оборудование и материалы** | | **Еден. Изм.** | | **Кол-во** | | **Цена** | | **В т.числе НДС** | | **Сумма** | |  |
| 1 | Турникет электромеханический Т9М1 Корпус турникета: крашеная сталь, цвет "серебряный антик" Диапазон рабочих температур: от 0ºС до +50ºС Напряжение питания 12В | | шт. | | 1,00 | | 50 025,00 | |  | |  | 50 025,00 |  |
| 2 | Штанги турникета-трипода «антипаника» | | шт. | | 1,00 | | 13 466,00 | |  | |  | 13 466,00 |  |
| 3 | Картоприёмник КП1-220 Корпус картоприемника: крашеная сталь, цвет "серебряный антик" Диапазон рабочих температур: от 0ºС до + 50ºС Для карт стандарта EM | | шт. | | 1,00 | | 55 620,00 | |  | |  | 55 620,00 |  |
| 4 | Алкотестер «Sigur» с Wiegand интерфейсом для подключения к контроллерам «Sigur» | | шт. | | 1,00 | | 54 500,00 | |  | |  | 54 500,00 |  |
| 5 | Сетевой контроллер «Sigur E500» | | шт. | | 6,00 | | 13 600,00 | |  | |  | 81 600,00 |  |
| 6 | Настольный считыватель карт форматов EM-Marine и HID «Sigur Reader-EH» с интерфейсом USB | | шт. | | 2,00 | | 3 200,00 | |  | |  | 6 400,00 |  |
| 7 | TS-RDR-E Metal (W-26) Считыватель карт формата Em-marin в металлическом корпусе, выходной протокол Wiegand-26, питание 9-18В, 103x48x19 мм, IP66, -40... +60С | | шт. | | 15,00 | | 2 260,00 | |  | |  | 33 900,00 |  |
| 8 | САТРО-DP-01-HD110-Proxy белый | | шт. | | 2,00 | | 8 000,00 | |  | |  | 16 000,00 |  |
| 9 | Roslare AY-K12 Считыватель карт EM-Marine, влагозащищённый, дальность чтения до 80мм, от -30°С до +63°С | | шт. | | 1,00 | | 3 700,00 | |  | |  | 3 700,00 |  |
| 10 | Турникет ПР1Л/3М У электромеханический однопроходной 3-х лопастной 120°  Корпус турникета: крашеная сталь, цвет "серебряный антик" Диапазон рабочих температур: от -30С° до+50С° | | шт. | | 1,00 | | 325 796,00 | |  | |  | 325 796,00 |  |
| 11 | Базовый модуль ПО Sigur, ограничение до 10000 карт доступа | | шт. | | 1,00 | | 15 600,00 | |  | |  | 15 600,00 |  |
| 12 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Платежная система» | | шт. | | 1,00 | | 9 000,00 | |  | |  | 9 000,00 |  |
| 13 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Учет рабочего времени» | | шт. | | 1,00 | | 10 900,00 | |  | |  | 10 900,00 |  |
| 14 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Выгрузка табеля в 1С» (дополняет функции модуля «Учет рабочего времени») | | шт. | | 1,00 | | 9 400,00 | |  | |  | 9 400,00 |  |
| 15 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Расширенная поддержка пропусков посетителей» | | шт. | | 1,00 | | 9 400,00 | |  | |  | 9 400,00 |  |
| 16 | Дополнительный модуль ПО Sigur «Реакция на события» | | шт. | | 1,00 | | 9 000,00 | |  | |  | 9 000,00 |  |
| 17 | Замок электромеханический (открыт без питания) Abloy EL402/001000 | | шт. | | 4,00 | | 23 147,00 | |  | |  | 92 588,00 |  |
| 18 | Источник вторичного электропитания резервированный для обеспечения бесперебойного электропитания потребителей при номинальном напряжении 12В постоянного тока и токе потребления до 3А с защитой от глубокого разряда АКБ ББП-30 Pro | | шт. | | 6,00 | | 1 320,00 | |  | |  | 7 920,00 |  |
| 19 | Аккумулятор 12В 7А/ч | | шт. | | 6,00 | | 1 100,00 | |  | |  | 6 600,00 |  |
| 20 | ST-DB510MLT Замок электромеханический соленоидный, Smartec | | шт. | | 2,00 | | 2 370,00 | |  | |  | 4 740,00 |  |
| 21 | Контактная группа ABK-404 | | шт. | | 2,00 | | 310,00 | |  | |  | 620,00 |  |
| 22 | Кабель Optimus FTP-5e 4x2x0.51 Cu (outdoor) 305 м Кабель для внешней прокладки, медный. Черная оболочка, изоляция ПЭ (полиэтилен), Ø проводника 24AWG, Ø кабеля 5.7+ 0,2мм, дальность передачи данных 90м, рабочая температура от -40 до +90°С. | | м. | | 915,00 | | 35,00 | |  | |  | 32 025,00 |  |
|  |  | | **ИТОГО:** | |  | |  | |  | |  | **848 800,00** |  |
|  |  | | Сметная прибыль: | | 0% | |  | |  | |  | **0,00** |  |
|  |  | | **ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ №2:** | |  | |  | |  | |  | **848800,00** |  |
|  | Смету составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  |
|  | Смету проверил:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |

Приложение № 4  
к договору поставки (с выполнением работ)   
№         от "       "                     20        г.

**График выполнения работ и поставки товара**

1. Содержание и сроки завершения выполнения работ.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Содержание (вид) работ | Начало выполнения работ и поставки оборудования с момента подписания договора в неделях | Окончание выполнения работ с момента подписания договора в неделях |
| 1 | | Согласование документации с представителем Покупателя |  | 1 |
| 11 | | Кабельная продукция поставка и монтаж | 2 | 2 |
| 12 | | Оборудование поставка и монтаж | 3 | 3 |
| 13 | | Пусконаладочные работы оборудования | 4 | 4 |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
| Генеральный директор   /В.В.Буксман/ | | от имени Поставщика:     (должность)          (*подпись)* /              (Ф.И.О.)              / | | |

**РАЗДЕЛ 6.**

**Формы документов, включаемых в заявку**

Форма 6.1.

*Дата, исх. номер*

Заказчику:

*ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»*

**Заявка на участие в запросе предложений**

Изучив извещение о проведении запроса предложений № \_\_\_ от \_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_.2018г. на поставку Товара и выполнение работ по монтажу системы контроля и управления доступом**,** размещенное в единой информационной системе по адресу [www.zakupki.gov.ru/223](http://www.zakupki.gov.ru/223) и принимая на себя обязанность выполнять установленные в них требования и условия,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, фамилия, имя, отчество*

*участника закупки физического лица)*

согласен заключить с ОАО «Богдановичский комбикормовый завод» договор в соответствии с требованиями закупочной документацией и на условиях, указанных в извещении о проведении настоящего запроса предложений.

**1.** В соответствии с условиями Проекта договора Раздел 5 закупочной документации, предлагаем начальную/максимальную стоимость в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек без НДС.

(указать цифрами и прописью)

В стоимость включены все расходы, связанные с исполнением обязательств Исполнителем по поставке Товара и выполнение работ по монтажу системы контроля и управления доступом, сборы, пошлины, заработная плата, командировочные расходы, накладные расходы, расходы на страхование, компенсация издержек, транспортные расходы, сметная прибыль, платежи, предусмотренные законодательством РФ, и иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением работ.

**2**. Сроки выполнения работ: в течение 4 (четырех) недель с момента подписания договора в соответствии с графиком выполнения работ и поставки Товара.

Место выполнения работ: 623530, Свердловская область, Богдановичский район, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64.

**3.** Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*

- не находится в процессе ликвидации и не признано по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

- в отношении нашей организации не введена какая-либо из процедур несостоятельности (банкротства);

- не является организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность которой приостановлена, в том числе в порядке, предусмотренном КоАП РФ;

- не имеет за предшествующие 3 (три) года до срока окончания подачи заявок для участия в запросе предложений на момент подведения итогов закупки вступивших в законную силу и не обжалованных судебных актов, которыми установлен факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) договорных обязательств;

- не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджеты любого уровня, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не внесено в реестры недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18 июля 2011 года N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Подача настоящей заявки является для (*наименование участника закупки*) принятием (акцептом) всех условий ОАО «Богдановичский комбикормовый завод», в том числе, согласием исполнять обязанности участника закупки, в том числе заключить и исполнить договор на предусмотренных закупочной документацией условиях.

**К настоящей заявке прилагаются:**

*1. Опись документов (форма 6.2.) с приложением документов, запрашиваемых в документации – п. 17 закупочной документации.*

*2. Анкета участника закупки (форма 6.3.).*

*3. Сведения по качеству работ и квалификации участника запроса предложений с приложением подтверждающих документов (форма 6.4.).*

*4. Иные документы и сведения, требуемые Извещением о закупке, Положением о закупках, либо, необходимые по мнению участника закупки.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| (подпись)  М.П. | (ФИО) | должность | действует  на основании |

**Форма 6.2.**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**предоставляемых для участия в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование организации или Ф.И.О. участника закупки)*

участия в запросе предложений на поставку Товара и выполнение работ по монтажу системы контроля и управления доступом, направляет нижеперечисленные документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документов** | **Кол-во листов** |
| **1** | **2** | **3** |
| 1. | Заявка на участие в запросе предложений (Ф. 6.1) |  |
| **2.** | Опись документов (Ф. 6.2) |  |
| **3.** | Анкета участника закупки (Ф. 6.3) |  |
| **4.** | СВЕДЕНИЯ по квалификации участника запроса предложений (Ф. 6.4) |  |
| **5.** | Копии актов выполненных работ с договорами по монтажу слаботочных систем на сумму свыше 150 000 (ста пятидесяти тысяч) рублей за последние 2 (два) года, подтвержденных подписанными договорами. Объем выражается в количестве объектов. |  |
| **6.** | Отчеты о финансовом состоянии (отчет о прибылях и убытках, предоставляются за года, соответствующие предоставленным актам выполненных работ). Годовые отчеты предоставляются с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган или отметкой о приёме. |  |
| **7.** | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц |  |
| **8.** | Учредительные документы - копия Устава (с изменениями и дополнениями) |  |
| **9.** | Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (не позднее 10-ти дней с момента подачи закупочной документации); |  |
| **10.** | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения/месту жительства |  |
| **11.** | Свидетельство о государственной регистрации по месту нахождения/месту жительства |  |
| **12.** | Доверенность на уполномоченное лицо, в случае подписания закупочной документации |  |
| **13.** | Свидетельство ИНН учредителей (при наличии) |  |
| **14.** | Приказ и протокол/решение о назначении руководителя |  |
| **15.** | Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС) |  |
| **16.** | Справка об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам, пеням, штрафам в бюджеты любого уровня, размер которой не превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, выданной налоговыми органами, не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений |  |
| **17.** | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо письмо о том, что данная сделка для такого участника закупки не является крупной (Форма № 6.6) |  |
| **18.** | Бухгалтерская отчетность (форма №1, форма №2) за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии, либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде (для юридического лица) |  |
|  |  |  |
|  | Всего количество листов (все листы закупочной документации прошиты и пронумерованы): |  |
|  | **ИТОГО** |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

Форма 6.3.

Анкета участника в запросе предложений

**Участник процедуры закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование участника)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатель** | **Сведения об участнике** |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника |  |
| 2 | ИНН, КПП, ОГРН, КПП участника |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Почтовый адрес |  |
| 5 | Банковские реквизиты |  |
| 6 | Телефоны участника (с указанием кода города) |  |
| 7 | Факс участника (с указанием кода города) |  |
| 8 | Адрес электронной почты |  |
| 9 | ФИО руководителя участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 10 | ФИО ответственного лица участника с указанием должности и контактного телефона |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Правильность всех данных, указанных в настоящей анкете, заверяю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(должность) (подпись) (ФИО)*

*М.П.*

**Форма 6.4**

СВЕДЕНИЯ

**по квалификации участника запроса предложений**

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Поставка Товара и выполнение работ по монтажу системы контроля и управления доступом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№№*  *п/п* | *Наименование объекта и место расположения* | *Заказчик/генеральный подрядчик*  *(адрес, телефон, контактное лицо)* |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

*\* В подтверждение указанных сведений прилагаются заверенные копии актов выполненных работ, а так же отчеты о финансовом состоянии (отчет о прибылях и убытках). Годовые отчеты предоставляются с приложением документов, подтверждающих направление в налоговый орган или отметкой о приёме.*

**ПРИЛОЖЕНИЕ: на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)  *(расшифровка подписи)*

**Форма 6.5.**

**ЗАПРОС О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАКУПОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Председателю комиссии по размещению заказа

ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»

Хамьянову О.В.

**Запрос**

**о разъяснении положений закупочной документации**

**запроса предложений на право \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Прошу разъяснить следующие положения закупочной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ссылка на пункт закупочной  документации, положения которого следует разъяснить | Содержание запроса на разъяснение положений закупочной документации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прошу разъяснения направить по электронной почте (либо факсу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации/

Уполномоченное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (расшифровка подписи)

**Форма 6.6.**

*На бланке организации*

*Дата, исх. номер*

Председателю комиссии по размещению заказа

ОАО «Богдановичский комбикормовый завод»

Хамьянову О.В.

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (к извещению № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для нужд ОАО «Богдановичский комбикормовый завод» не является / является для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* крупной сделкой в соответствии с:

(*ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)*

ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(*Подпись) (расшифровка подписи)*